

# So ändern Sie die Rechnungs-E-Mail-Adresse

## **Octalarm** Connect

Möchten Sie auch, dass die E-Mail-Nachricht mit der Rechnung für Octalarm Connect direkt per E-Mail an die betreffende Person gesendet wird? Oder möchten Sie eine vorhandenen E-Mail-Adresse ändern? Es ist in nur 4 Schritten angeordnet!

#### Schritt 1

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort bei https://portal.octalarm.com an.

		-
Cotalarm portal		
	<b>\$</b> adésys	
	Ostalarm	
	Octalar III Portal	
	E-Mail-Addresse	
	Passwort	
	Einlagen	
	Neues Passwort	
	Franklin Gauge Frank	

### Schritt 2

Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Benutzer".



Eine Übersicht aller erstellten Benutzer wird angezeigt.

#### Schritt 3

- Option 1: E-Mail an neuen Benutzer
- Option 2: E-Mail an vorhandenen Benutzer (der noch keine Rechnung erhalten hat)
- Option 3: Ändern Sie die E-Mail-Adresse des vorhandenen Empfängers
- Wenn die E-Mail-Adresse aus einem Buchhaltungsprogramm stammt, sollten Sie darauf achten, dass dieses Programm die Überprüfung übernehmen kann. Sie können dies mit dem Anbieter Ihrer Buchhaltungssoftware abklären.

#### Option 1: E-Mail an neuen Benutzer

Cotalarm portal	Geräte Benutzers Konio   Manager	ent	Autiog	agenti
BENUTZERS	BENUTZER HINZUFÜGEN Teme Verner EMdeAdrease EAdeAdrea			•

- Klicken Sie um einen neuen Benutzer hinzuzufügen.
- Geben Sie den Namen und die richtige E-Mail-Adresse \* ein.
  - \* Wenn die E-Mail-Adresse aus einem Buchhaltungsprogramm stammt, sollten Sie darauf achten, dass dieses Programm die Überprüfung übernehmen kann. Sie können dies mit dem Anbieter Ihrer Buchhaltungssoftware abklären.
- Setzen Sie "Rolle" auf "Administrator".
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Erhalten Sie bezahlte Rechnungen per E-Mail".
- Klicken Sie auf "Hinzufügen", um den Benutzer zu speichern.
- Fahren Sie mit Schritt 4 fort

Option 2: E-Mail an vorhandenen Benutzer (der noch Schritt 4 keine Rechnung erhalten hat)

Chambel x +		- 0 ×
← → C i # pertal extra larmicers/ controls/19		H & 🔘 E
		🗧 Oktabi •
S Octalarm penel		Cerate Benutzers Konto   Management Associate
BENUTZERS	BENUTZE	R BEARBEITEN
John senal addresse	Name	
	John	
	E-Mail-Addresse	
	2010@mail.com	
	Rate	
	Administration	1
	Sprache	
	Division (DE)	(i)
	Rechnungen erhalten Frieden Sie bezahlte Rochnungen per E-Mol	
	Samoo	

- Gehen Sie zu dem Benutzer, der die Rechnung erhalten soll und klicken Sie auf "Ändern".
- Überprüfen Sie die "Rolle"; Dies muss "Administrator" sein.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Erhalten Sie bezahlte Rechnungen per E-Mail"\*.
  - \* Wenn die E-Mail-Adresse aus einem Buchhaltungsprogramm stammt, sollten Sie darauf achten, dass dieses Programm die Überprüfung übernehmen kann. Sie können dies mit dem Anbieter Ihrer Buchhaltungssoftware abklären.
- Klicken Sie auf "Speichern", um die Änderung zu speichern.
- Fahren Sie mit Schritt 4 fort

Option 3: Ändern E-Mail-Adresse vorhandenen Empfängers

Chambel * +	- 0 X
← → C # portal educam.com/varrunds/ID	H 2 0 1
S Octalarm percel	Centre Benutzen Konto   Management Autogram
BENUTZERS	BENUTZER BEARBEITEN
John	 Nate
E-mue addresse	 John
	E-Mail-Addresso
	John@mail.com
	Rose
	Administration a
	Sprache
	Deutsch (DE) #
	Rechnungen erhalten
	Emanen Sie bezante Rechnungen ber E-Mai
	Eranti

- Wählen Sie den Benutzer aus, dessen E-Mail-Adresse geändert werden soll, und klicken Sie auf "Ändern".
- Geben Sie die richtige E-Mail-Adresse\* ein und klicken Sie auf "Speichern". Mit der nächsten Rechnung wird die Rechnung per E-Mail an die neue E-Mail-Adresse gesendet.
  - \* Wenn die E-Mail-Adresse aus einem Buchhaltungsprogramm stammt, sollten Sie darauf achten, dass dieses Programm die Überprüfung übernehmen kann. Sie können dies mit dem Anbieter Ihrer Buchhaltungssoftware abklären.
- Schritt 4 gilt nicht für Sie.

Contract of the second of

- Gehen Sie zu dem Benutzer, der jetzt die Rechnung erhält und klicken Sie auf "Ändern".
- Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen "Erhalten Sie bezahlte Rechnungen per E-Mail".
- Klicken Sie auf "Speichern", um die Änderung zu speichern.

Mit der nächsten Rechnung wird die Rechnung per E-Mail an die neue E-Mail-Adresse gesendet.

