

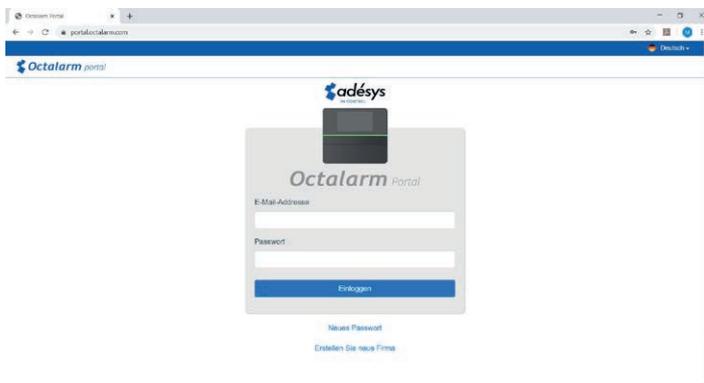
So konvertieren Sie Connect zum neuen Eigentümer

Octalarm Connect

Bei der Übernahme eines Unternehmens ist es wünschenswert, das aktuelle Octalarm Connect-Abonnement nach dem Verkauf des Nachlasses auf den neuen Eigentümer umzustellen. Als alter Eigentümer können Sie dies zusammen mit dem neuen Eigentümer im Portal arrangieren. Es ist in nur 5 Schritten angeordnet!

Schritt 1

Melden Sie sich als **alter** Eigentümer mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an bei <https://portal.octalarm.com>.



- Wenn gewünscht, Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Erhalten Sie bezahlte Rechnungen per E-Mail".
- Klicken Sie auf "Hinzufügen", um den Benutzer zu speichern.
- Ausloggen

Schritt 3

Melden Sie sich als **neuer** Eigentümer mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort bei <https://portal.octalarm.com> an, klicken Sie auf die Registerkarte "Konto", wählen Sie "Firma" und bearbeiten Sie die Unternehmensdetails.

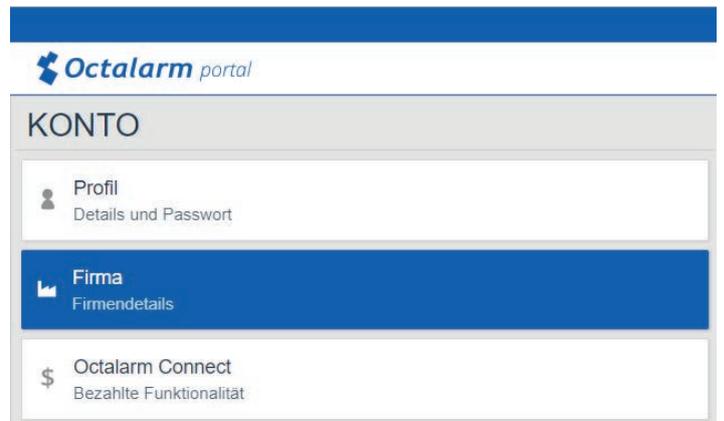
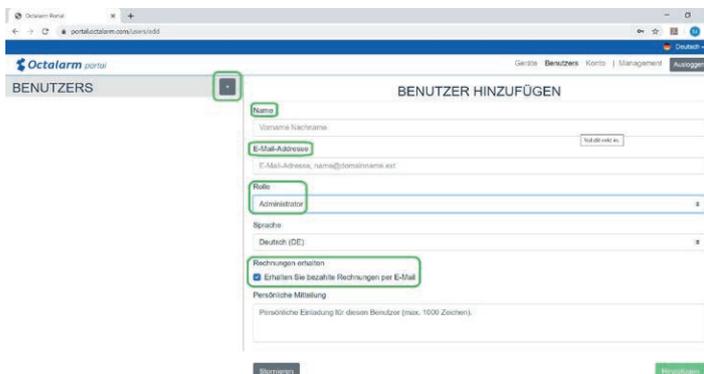


Schritt 2

Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Benutzer",



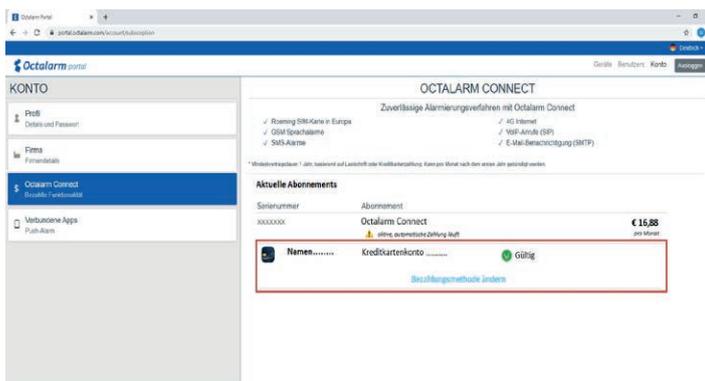
Fügen Sie den neuen Eigentümer als Benutzer hinzu und geben Sie ihm Administratorrechte:



- Klicken Sie  um einen neuen Benutzer hinzuzufügen.
- Geben Sie den Namen und die richtige E-Mail-Adresse* ein.
 - *! *Vergewissern Sie sich, dass es sich um eine E-Mail von einer Person und nicht von einem Abrechnungsprogramm handelt.*
- Setzen Sie "Rolle" auf "Administrator".

Schritt 4

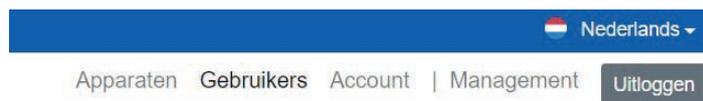
Wählen Sie "Octalarm Connect" und ändern Sie die Zahlungsmethode:



- Klicken Sie unten auf den Link "Zahlungsmethode ändern"
- Sie werden zu einem Zahlungsfenster weitergeleitet, in dem Sie € 0,01 bezahlen können. Dadurch wird die neue Kontonummer für zukünftige Lastschriften autorisiert.

Schritt 5

Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Benutzer",



- Entfernen Sie den alten Besitzer.
- Entfernen Sie alle alten Mitarbeiter.

